

**DETERMINA A CONTRARRE n. 16 del 21 marzo 2018**

**OGGETTO: “Servizi di facchinaggio per trasferimento libreria e libri della donazione Ginevrino alla Biblioteca Centrale di Medicina e ritiro e smaltimento questionari del Progress Test anno 2018”.**

Determina a contrarre ai sensi dell’art. 32, comma 2, del D. L.gs. n. 50/2016.

CIG n. Z2F22DDE05

**IL PRESIDENTE DELLA SCUOLA di MEDICINA**

**CONSIDERATE** la necessità e l’urgenza di acquisire quanto sopra specificato, per le esigenze della Scuola di Medicina;

**VISTO** il D. Lgs. n. 50/2016 “Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture” e la legge 28 gennaio 2016, n. 11 “Delega di riforma degli Appalti”;

**VISTO** il Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la contabilità, di questa Amministrazione;

**VISTO** l’art. 1 comma 501 della Legge 208/2015 (Spending Review 2016) che stabilisce che non è più obbligatorio per le Pubbliche Amministrazioni il ricorso al Mercato Elettronico, per l’acquisizione di beni e servizi, fino all’importo di Euro 999,99;

**VISTO** l’art. 32, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 che recita: *”Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

**RITENUTO** necessario nominare un Responsabile del Procedimento;

**CONSIDERATO** che il servizio in oggetto non è presente nelle Convenzioni Consip attive;

**CONSIDERATO** che risulta pienamente giustificato il ricorso al mercato libero;

**CONSIDERATO** che è necessario procedere all’acquisizione della fornitura del servizio di cui trattasi, tramite ordine diretto, con ditta di provata affidabilità;

**ACQUISITI** i preventivi in data 14 marzo 2018 , tramite e-mail, della Ditta M.A.P.I.A. di Euro 870,00 (Ottocentasettanta/00), oltre I.V.A.;

**CONSIDERATO** che la predetta spesa trova copertura sui fondi assegnati alla Scuola di Medicina;

**DETERMINA**

per le motivazioni indicate in premessa:

- Art. 1 di autorizzare la spesa relativa alla Fornitura dei servizi di facchinaggio per trasferimento libreria e libri della donazione Ginevrino alla Biblioteca Centrale di Medicina e ritiro e smaltimento questionari del Progress Test anno 2018, tramite ordine diretto di acquisto, fuori dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con fornitore locale, alla Ditta M.A.P.I.A., per un importo complessivo di Euro 870,00 (Ottocentosettanta/00), oltre I.V.A;
- Art. 2 di affidare il servizio con regolare emissione di buono d'ordine, sul sistema Easy, in quanto trattasi di fornitura di servizio reso a prezzo congruo e di qualità adeguata;
- Art. 3 di imputare la spesa sui fondi assegnati alla Scuola di Medicina;
- Art. 4 di disporre che il pagamento venga effettuato a fronte dell' acquisizione di fattura e di idonea documentazione, debitamente controllate e vistate in ordine alla rispondenza formale e fiscale di quanto richiesto ed espletato, entro e non oltre 60 gg. dalla ricezione della fattura;
- Art. 5 di nominare, ai sensi dell'art. 31, comma 1, secondo periodo, del d. L.gs. n. 50/2016, responsabile unico del procedimento il Prof. Loreto GESUALDO, Presidente della Scuola di Medicina dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro".

La presente determina, in ossequio al principio di trasparenza, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 sul sito web della Scuola di Medicina, ai fini della generale conoscenza.

Bari, 21 marzo 2018

F.to Il Presidente  
della Scuola di Medicina  
Prof. Loreto GESUALDO